

學生常遇到的問題與解決方案 Q & A

問題 1	進修部同學開學後為何補繳學分費？
答覆	期末發給同學的繳款單是依據各系、所提供之預定開課時數計收學雜費，而進修部同學的學分費是以實際上課時數收費，開學後加退還截止後再以實際上課時數多退少補學分費。
問題 2	休、退學退費期限及退費標準？
答覆	<p>(1) 註冊日(包括當日)前申請休、退學者，免繳費，已收費者，全額退費；</p> <p>(2) 於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者，日間部學費退還三分之二，雜費全部退還；進修部其採學分學雜費基數核算者退還學分學雜費三分之二；</p> <p>(3) 於上課(開學)日(包括當日)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者，日間部學費、雜費退還三分之二；進修部其採學分學雜費基數核算者退還學分學雜費三分之二；</p> <p>(4) 於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，日間部學費、雜費退還三分之一；進修部其採學分學雜費基數核算者退還學分學雜費三分之一；</p> <p>(5) 於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之二申請休、退學者，所繳學費、雜費，不予退還。</p>
問題 3	各學期休、退學計算基準日？
答覆	<p>依教務處註冊課務組公告為準。</p> <p>連結網址： https://rcs.ocu.edu.tw/p/412-1024-2506.php?Lang=zh-tw </p>
問題 4	學雜費繳費單收據遺失？
答覆	請洽出納組填寫補印繳費證明紀錄表，需一個工作日後(隔天)簽收取件。
問題 5	辦理離校手續出納組查核內容？
答覆	出納組查核是否已提供學生個人銀行帳號(有效)存摺影本、有無欠款及有無未領取支票。
問題 6	如何提供出納組學生個人銀行帳號(有效)存摺影本？
答覆	<p>請學生自行影印個人銀行(有效)存摺影本，並於空白處書寫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級； 2. 學號； 3. 姓名； 4. 身份證字號； 5. 聯絡電話。